Prijava potraživanja

Uputstvo i kontrolna lista za pripremu prijave fizičkog ili pravnog lica. Ovaj pregled prati opšte modele sa sajta borovcanin.rs.

1 Podaci o predmetu

Proverite nadležni sud, broj predmeta, tačan naziv stečajnog dužnika i rešenje o otvaranju postupka. Rok i način predaje proverite u zvaničnom oglasu i primenljivom propisu.

2 Poverilac i dokumentacija

Unesite identifikacione i kontakt podatke poverioca i broj računa. Ako prijavu podnosi punomoćnik, pripremite punomoćje. Za pravno lice proverite podatke o zastupniku.

3 Potraživanje

Opišite pravni osnov i iznos. Razdvojite glavnicu, kamatu i druge iznose; priložite obračun i dokaze. Stranu valutu navedite kao valutu potraživanja. Po potrebi dodajte posebne strane.

4 Posebne okolnosti

Navedite obezbeđenje i eventualni neobezbeđeni deo, parnicu sa oznakom suda i spisa, kao i postojanje jemaca. Proverite obavezu obaveštavanja jemaca i upravnika o naplati od jemca.

5 Kontrola pre predaje

☐ Provereni su sud, predmet i rok.
☐ Uneti su tačni podaci poverioca i dužnika.
☐ Zahtev je određen, a iznosi i valuta usklađeni sa dokazima.
☐ Prilozi su popisani i prijava potpisana.
☐ Proveren je potreban broj primeraka i način podnošenja.
☐ Sačuvan je dokaz o predaji.

Važno

Model prijave nije službeni obrazac suda i mora se prilagoditi predmetu. Kontakt-poruka kancelariji ne predstavlja podnošenje prijave sudu. JMBG i osetljive priloge ne objavljujte javno.

Pravni osnov: član 111. Zakona o stečaju. Zvanični izvor: Pravno-informacioni sistem RS. Provera: 9. novembar 2026.

https://pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/reg/viewAct/16b0c51c-8235-4870-a5f8-887ba54b006c